

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
Федеральной службы  
государственной статистики по  
Свердловской области и  
Курганской области  
от 04.12.2017 № 107

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе статистики сельского хозяйства  
и окружающей природной среды  
Управления Федеральной службы государственной статистики  
по Свердловской области и Курганской области**

### I. Общие положения

1.1. Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее – Свердловскстат).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат), Положением о Свердловскстате, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и Курганской области, органами местного самоуправления, организациями.

### II. Задачи Отдела

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Свердловской области в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

2.2. Осуществление подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансам продовольственных ресурсов;

2.3. Разработка, согласование в установленном порядке в пределах компетенции Свердловскстата предложений по совершенствованию официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в области статистики сельского хозяйства, охраны окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов, подготовки и проведения сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и подведения их итогов;

2.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

### **III. Функции Отдела**

3. Отдел осуществляет следующие функции:

**3.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах Свердловской области в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды для последующего представления Свердловскстатом в установленном порядке органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

3.1.1. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственным балансам по Свердловской области и Уральскому

федеральному округу, итогам сельскохозяйственных переписей для размещения на Интернет-портале Свердловскстата;

3.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственных балансов, итогов сельскохозяйственных переписей, разработанных на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом работ Росстата; в установленном порядке подготовка других экономико-статистических материалов;

3.1.3. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.1.4. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, подлежащих загрузке в Базу данных показателей муниципальных образований (БД ПМО); Межрегиональную базу данных «Урал», в пределах компетенции Отдела;

3.1.5. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, подлежащих загрузке в БД ПМО, МБД «Урал», в пределах компетенции Отдела;

3.1.6. Формирование официальной статистической информации по сельскому хозяйству и охране окружающей природной среды, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других макроэкономических расчетов; подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Свердловской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

3.1.7. Подготовка для включения в официальные статистические издания Свердловскстата официальной статистической информации о состоянии сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды по программам, формам и методологии, разрабатываемым и утверждённым федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления Свердловской области и Курганской области и предоставляемым в установленном порядке Свердловскстату для публикации;

**3.2. В части осуществления подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по**

**сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансам продовольственных ресурсов:**

3.2.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Свердловской области в объеме, предусмотренном Производственным планом работ Росстата по разделам и работам, закрепленным за Отделом в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области»;

3.2.2. Получение в установленном порядке от респондентов первичных статистических данных и административных данных, в том числе содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации, а также сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2.3. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации;

3.2.4. Обеспечение юридических лиц, их представительств и филиалов, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, бланками форм и инструкциями по их заполнению, необходимыми для проведения федеральных статистических наблюдений по их письменному запросу;

3.2.5. Обеспечение использования Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

3.2.6. Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по сельскому хозяйству и окружающей природной среде формирования информации, необходимой для ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения хозяйствующих субъектов Росстата;

3.2.7. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;

3.2.8. Осуществление в установленном порядке исполнения поручений Росстата и Свердловскстата;

3.2.9. Проведение в установленном порядке совещаний и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов структурных подразделений Свердловскстата, органов исполнительной власти и организаций;

3.2.10. Участие в разработке предложений по приоритетным направлениям развития государственной статистики, совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и выборочных обследований;

**3.3. В части разработки, согласования в установленном порядке в пределах компетенции Свердловскстата предложений по совершенствованию официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в области статистики сельского хозяйства, охраны окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов, подготовки и проведения сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и подведения их итогов:**

3.3.1. Участие в разработке в установленном порядке в пределах своей компетенции статистической методологии и форм для проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей, выборочных обследований и формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

**3.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

3.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Свердловскстата, приказа Свердловскстата «О служебном времени федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области», Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;



3.4.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными и гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными документами;

3.4.4. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

3.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3.4.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

3.4.7. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

3.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

3.4.9. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима секретности;

3.4.10. Подготовка предложений о допуске федеральных государственных гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

3.4.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Свердловскстата, включая разработку форм Производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации;

3.4.12. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Свердловскстата;

3.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

3.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований охраны труда;

3.4.15. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

3.4.16. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Свердловскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата и Свердловскстата;

3.4.17. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Свердловскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Свердловскстата, органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций.

4.3. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **V. Руководство Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Свердловскстата.

5.2. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, в Отделе.

5.3. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Свердловскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Свердловскстата.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

5.4.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

5.4.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.4.5. Взаимодействует в соответствии со своей компетенцией со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

5.4.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата для подготовки ответов на них;

5.4.7. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата совещания с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

5.4.8. Обеспечивает представление руководству Свердловскстата материалов по сельскому хозяйству и окружающей природной среде для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Свердловскстата;

5.4.9. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Свердловскстата, а также в иных мероприятиях;

5.4.10. Представляет документы к заседаниям коллегии Свердловскстата в соответствии с планом работы коллегии;

5.4.11. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

5.4.12. Вносит в установленном порядке курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

5.4.13. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Свердловскстата, заместителю руководителя предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.

5.5. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Свердловскстата.

5.6. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя начальника Отдела приказом Свердловскстата.



## **VI. Взаимодействие Отдела**

6.1. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

6.2. В этих целях Отдел:

6.2.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией задач и функций Отдела;

6.2.2. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Свердловскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.4. Направляет структурным подразделениям Свердловскстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы структурных подразделений Свердловскстата, информирует руководство Свердловскстата о результатах проверок;

6.2.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Свердловскстата, иных совещаниях;

6.2.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

---