**Профессионально-функциональные требования к претендентам по отделам Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Требования** | **Должностные обязанности** |
| Старшая группа должностей отдела сводных статистических работ | **1) направление подготовки (специальности) профессионального образования:**  Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28) в части касающейся установленной сферы деятельности;  2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  4) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  7) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  11) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);  12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г.  № 27965).  **3) Иные профессиональные знания:**  1) Понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) Понятия выборка, объем и виды выборки, порядок их формирования;  3) Виды статистических наблюдений;  4) Порядок формирования статистической информации;  5) Основы общей теории статистики;  6) Основные принципы официального статистического учета;  7) Методология обработки статистической информации;  8) Методы осуществления статистических расчетов;  9) Методы осуществления контроля качества;  10) Понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) Статистические пакеты прикладных программ;  12) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  **4) Профессиональные умения:**  1) Применение статистических пакетов прикладных программ;  2) Производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  3) Работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) Работа с различными источниками статистической информации.  **5) Функциональные знания:**  1) Понятие-форма федерального статистического наблюдения;  2) Порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  3) Порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  4) Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.   1. **Функциональные умения:**   1) Обеспечение сохранности статистической информации;  2) Сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;  3) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  4) Умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела:  1) взаимодействие со структурными подразделениями Свердловскстата;  2) участие в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;  3) взаимодействие со специалистами органов исполнительной власти, местного самоуправления Свердловской области, территориальными органами Росстата, подведомственными организациями Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  4) участие в работе комиссий в соответствии с приказами Свердловскстата;  5) участие в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела.  6) проведение федеральных статистических наблюдений по программам, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом; обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по направлениям в соответствии с Положением об отделе;  7) выполнение Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики по направлениям в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана работ Росстата»;  8) подготовка, разработка и анализ экономико-статистической информации, публикационных, справочно-аналитических материалов; Организация размещения информации на официальном Интернет-портале Свердловскстата;  9) организация работы по ведению и совершенствованию баз данных по соответствующим показателям  10) подготовка ответов на запросы министерств, ведомств, территориальных органов государственной статистики, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. |