**Профессионально-функциональные требования к претендентам по отделам Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Требования** | **Должностные обязанности** |
| Старшая группа должностей отдела информационных ресурсов и технологий | 1. **направление подготовки (специальности) профессионального образования:**   «Информатика», «Прикладная информатика в экономике», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Математика», «Прикладная математика», «Автоматизированные системы управления», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.   1. **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:** 2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 6. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; 7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»; 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 11. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 12. 8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 13. **иные профессиональные знания:** 14. понятие базовых информационных ресурсов; 15. знание перечня документов, регламентирующих обмен электронными документами между территориальными органами Росстата и респондентами; 16. знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, 17. общие знания информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами; 18. порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации; 19. основные принципы официального статистического учета; 20. понятие об источниках статистической информации, видах источников информации; 21. понятие о классификаторах, используемых для формирования официальной статистической информации; 22. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.   **4) профессиональные умения:**   1. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей; 2. производить расчеты и анализ с использованием Microsoft Office; 3. работать с различными источниками информации.   **5) функциональные знания:**   1. технологии и средства обеспечения информационной безопасности; 2. технологическое обеспечение автоматизированной обработки статистической информации; 3. информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.   **6) функциональные умения:**   1. настройка и работа пользовательского программного обеспечения; 2. установка изменений пользовательского программного обеспечения; 3. работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; 4. подготовка методических рекомендаций, разъяснений; 5. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций; 6. подготовка аналитических, информационных и других материалов. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела:   1. прием электронной статистической отчетности, электронная обработка данных, включая выборочные статистические наблюдения, хранение статистических данных, полученных в процессе сбора и обработки; 2. установка, настройка и использование рекомендуемых Росстатом технологий получения, разработки и передачи статистической информации, аналитических и информационно-справочных систем; 3. выполнение производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики по направлениям в соответствии с ежегодным приказом Свердловскстата «Об организации выполнения Производственного плана работ Росстата»: 4. размещение публикаций на официальном Интернет-портале Свердловскстата, подготовка публикаций, относящихся к сфере деятельности Отдела; 5. участие в подготовке к выпуску статистических сборников, бюллетеней и других статистических материалов, отражающих социально-экономическое положение Свердловской области в целом и в разрезе муниципальных образований по запросам отделов; 6. участие в подготовке и предоставлении различным категориям пользователей статистической информации, относящейся к сфере деятельности Отдела, рассмотрение поступивших в Отдел обращений,; 7. участие в работе инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций, специалистов структурных подразделений Свердловскстата; 8. оказание консультативной помощи организациям и специалистам структурных подразделений Свердловскстата по вопросам, входящим в его компетенцию. 9. участие в пределах своей компетенции в подготовке в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела; 10. взаимодействие со специалистами министерств и ведомств, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата, федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; 11. участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с приказами Свердловскстата. |