**Профессионально-функциональные требования к претендентам по отделам Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Требования** | **Должностные обязанности** |
| Старшая группа должностей отдела статистики предприятий | 1. **направление подготовки (специальности) профессионального образования:**   «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.   1. **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**   - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».   1. **иные профессиональные знания:**   – порядок формирования статистической информации;  – понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  – обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных.  **4) профессиональные умения:**  **-** работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;  **-** работать с различными источниками статистической информации.  **5) функциональные знания:**  - понятие - форма федерального статистического наблюдения;  - порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  **6) функциональные умения:**  - сбор, обработка, хранение, предоставление официальной статистической информации;  - умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела:  - осуществляет сбор, контроль и представление статистической информации в адрес Свердловскстата в соответствии с разделами Производственного плана;  - принимает участие в подготовке и выпуске аналитических обзоров, бюллетеней и сборников  - взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, структурными подразделениями Свердловскстата, учебными и научными учреждениями, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. |