**Профессионально-функциональные требования к претендентам по отделам Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Требования** | **Должностные обязанности** |
| Старшая группа должностей отдела ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | 1. **направление подготовки (специальности) профессионального образования:**   «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика в экономике», «Экономика», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.   1. **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**   - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 N 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».   1. **иные профессиональные знания:**   - основные принципы официального статистического учета;  - понятие о классификаторах, используемых для формирования официальной статистической информации;  - понятие об источниках статистической информации, видах источников информации;  - знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.  **4) профессиональные умения:**  - работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;  - работать с различными источниками статистической информации;  - применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей.  **5) функциональные знания:**  - понятие основ учета и идентификации объектов в Статистическом регистре;  - автоматизированных систем, обеспечивающих ведение Статистического регистра и ведение общероссийских классификаторов.  **6) функциональные умения:**  - работа с автоматизированными системами, обеспечивающими ведение Статистического регистра и ведение общероссийских классификаторов;  - исполнение предписаний, решений и других распорядительных документов;  - умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела:  - контроль качества и наполнения территориальных разделов Статистического регистра Росстата по Свердловской области и Курганской области на основе единой методологии;  - информационно-справочное обслуживание данными территориального раздела Статрегистра органы исполнительной власти и других заинтересованных пользователей по их запросам;  - участие в подготовке проектов постановлений, приказов, инструкций, методологических указаний и другой документации, входящей в компетенцию отдела;  - взаимодействует со специалистами структурных подразделений Свердловскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела |