**Профессионально-функциональные требования к претендентам по отделам Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Требования** | **Должностные обязанности** |
| Старшая группа должностей отдела статистики торговли и услуг | 1. **направление подготовки (специальности) профессионального образования:**   «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.   1. **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**   - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности отдела);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420  «О Федеральной службе государственной статистики»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  - Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);  - Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).   1. **иные профессиональные знания:**   - понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  - основные методологические документы по статистике торговли и услуг, и в области потребления топливно-энергетических ресурсов;  - порядок формирования индекса физического объема;  - виды статистических наблюдений;  - порядок формирования статистической информации;  - основы общей теории статистики;  - понятия выборка, объем и виды выборки, порядок их формирования;  - основные принципы официального статистического учета;  - методология обработки статистической информации;  - методы осуществления статистических расчетов;  - методы осуществления контроля качества;  - понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  - статистические пакеты прикладных программ;  - организацию труда и основы делопроизводства;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных, а также персональных данных гражданских служащих.  **4) профессиональные умения:**  - применять статистические пакеты прикладных программ;  - производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  - работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  - работа с различными источниками статистической информации  **5) функциональные знания:**  - понятие – форма федерального статистического наблюдения;  - понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  - порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  - порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  **6) функциональные умения:**  - обеспечение сохранности статистической информации;  - сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  - умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела:  В соответствии с положением об Отделе, поручениями начальника Отдела, либо лица, исполняющего обязанности:  - участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Свердловскстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;  - участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов документов, а также в подготовке заключений на них;  - участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата и подготовке проектов ответов на них;  - взаимодействует со специалистами подразделений министерств и ведомств, подведомственных организаций Росстата, территориальных органов Росстата структурных подразделений Свердловскстата, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  - принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с приказами Свердловскстата.  Осуществляет следующие функции:  - выполнение статистических и организационных работ Отдела, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и Годовым производственным планом;  - участие в сборе, подготовке, выпуске и предоставлении различным категориям пользователей статистической информации;  - участие в подготовке публикаций для размещения на официальном Интернет-портале Свердловскстата;  - участие в подготовке к выпуску статистических сборников, бюллетеней и других статистических материалов, отражающих социально-экономическое положение Свердловской области в целом и в разрезе муниципальных образований;  - подготовка проектов ответов на письма юридических и физических лиц, по вопросам, относящимся к его компетенции;  - участие в работе инструктивных семинаров и совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, специалистов структурных подразделений Свердловскстата;  - оказание консультативной помощи организациям и специалистам структурных подразделений Свердловскстата по вопросам, входящим в его компетенцию. |